

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор БУ ОО «Спортивная школа
по игровым видам спорта»
Р.Н.Гусев
«15» августа 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОСЕЩЕНИИ УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНЫХ ЗАНЯТИЙ в БУ ОО «Спортивная школа по игровым видам спорта»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок посещения учебно-тренировочных занятий в бюджетном учреждении Омской области «Спортивная школа по игровым видам спорта» (далее - Учреждение) в целях обеспечения прав участников тренировочного процесса и контроля выполнения ими основных обязанностей, определенных законодательством Российской Федерации и локальными актами Учреждения.

1.2. Посещение учебно-тренировочных занятий осуществляется в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом от 04.12.2007 N 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (ч. 1 ст. 34.6);
- приказом Министерства спорта Российской Федерации от 16.08.2013 г. № 636 «Об утверждении порядка осуществления контроля за соблюдением организациями, осуществляющими спортивную подготовку, федеральных стандартов спортивной подготовки»;
- Уставом Учреждения;
- Положением о внутришкольном контроле в БУ ОО «Спортивная школа по игровым видам спорта»;
- должностными инструкциями работников Учреждения: директора, заместителей директора, инструкторов-методистов (включая старшего).

1.3. Основная цель посещения занятий - обеспечение необходимого качества и эффективности процесса спортивной подготовки, направленного на совершенствование спортивного мастерства спортсменов, реализацию программ спортивной подготовки.

1.4. Участниками тренировочного процесса являются:

- занимающиеся;
- родители (законные представители) занимающихся;
- тренеры, инструкторы-методисты (включая старшего) и руководящие работники Учреждения.

1.5. К лицам, имеющим право посещения учебно-тренировочных занятий относятся:

- администрация Учреждения (далее - Администратор);
- должностные лица, осуществляющие контроль и надзор в сфере физической культуры и спорта (далее - Должностные лица);
- тренеры, работающие в Учреждении;
- родители (законные представители) занимающихся;
- медицинские работники Учреждения и врач по спортивной медицине врачебно-физкультурного диспансера (врачебно-педагогические наблюдения согласно приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 01.03.2016 г. № 134-н);
- представители тренерского сообщества.

2. ПОРЯДОК ПОСЕЩЕНИЯ УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНОГО ЗАНЯТИЯ

2.1 Посещение учебно-тренировочных занятий администрацией Учреждения и должностными лицами, осуществляющими контроль в сфере физической культуры и спорта.

2.1.1. Администратор посещает учебно-тренировочные занятия в соответствии со специальным планом внутришкольного контроля, утвержденным директором Учреждения на учебный год.

2.1.2. Администратор, на которого возложена ответственность за осуществление контроля, планирует свою работу по посещению учебно-тренировочных занятий таким образом, чтобы иметь возможность посетить необходимое количество занятий для получения объективной информации о качестве учебно-тренировочного процесса.

2.1.3. В случае возникновения чрезвычайных обстоятельств Администратор имеет право посещения учебно-тренировочного занятия без предупреждения тренера.

2.1.4. Должностные лица имеют право на внеплановое посещение учебно-тренировочных занятий и на посещение без разрешения (согласия) тренера.

2.1.5. Должностное лицо может предварительно ознакомиться с тематическим и поурочным планом тренера, программой спортивной подготовки.

2.1.6. Администратор предупреждает тренера о своем посещении занятия не менее чем за 10 минут до его начала.

2.1.7. В случае проведения тематического контроля, требующего специальной подготовки к учебно-тренировочному занятию, тренер должен быть предупрежден не менее чем за 2-3 дня до его проведения.

2.2. Посещение занятий родителями (законными представителями) занимающихся.

2.2.1. При заявлении родителей (законных представителей) о желании посетить учебно-тренировочное занятие, директор Учреждения проводит следующие мероприятия:

- принимает заявление от родителя (законного представителя) занимающегося в письменном виде на посещение определенного занятия;

- согласовывает день и время посещения занятия с тренером;

- назначает по согласованию с родителем (законным представителем) сопровождающего сотрудника на данное занятие одного или нескольких из нижеприведенного перечня:

- заместителя директора по учебно-методической работе;
- инструктора-методиста (включая старшего);

опытного тренера Учреждения, имеющего первую или высшую квалификационную

2.2.2. Родители (законные представители) занимающихся при посещении учебно-тренировочных занятий могут:

- ознакомиться с ходом занятия, его содержанием, требованиями тренера;
- оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятии;
- сравнить объем знаний ребенка с федеральным государственным стандартом спортивной подготовки по виду спорта;

- понять место ребенка в коллективе.

- категорию.

На родителей (законных представителей) занимающихся, посещающих учебно-тренировочное занятие распространяются все ограничения в процессе наблюдения за ходом учебно-тренировочного занятия, определенные настоящим Положением.

2.2.3. Директор Учреждения, (лицо его замещающее), работник Учреждения, ответственный за проведение занятия:

а) имеет право не допускать на занятие лиц: не имеющих удостоверения личности; не являющихся законными представителями занимающихся; находящихся в алкогольном, наркотическом ином токсическом опьянении; неспособных осознавать характер своих действий или руководить ими; своим поведением дающих основания полагать, что они готовы или готовятся к совершению правонарушений.

б) обязан прекратить учебно-тренировочное занятие в случае: нарушения посетителями норм общественного порядка; вмешательства в процесс проведения занятия; угрозы жизни или

здоровью занимающихся;

в) информировать руководство Учреждения обо всех случаях нарушения правил проведения учебно-тренировочных занятий.

2.3. Посещение учебно-тренировочных занятий представителями тренерского сообщества

2.3.1. Правом свободного посещения учебно-тренировочного занятия обладают работники учреждений и организаций любого вида и типа в рамках научно-практических конференций, методических семинаров, мастер классов и других открытых мероприятий, проводимых на базе Учреждения.

2.3.2. Посещения учебно-тренировочных занятий тренерами Учреждения возможны по предварительному согласованию с тренером в рамках работы тренерских советов Учреждения, обмена опытом, изучения инновационной деятельности тренера.

2.3.3. На участников открытых мероприятий распространяются все ограничения в процессе наблюдения за ходом учебно-тренировочного занятия, определенные данным Положением.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПОСЕЩЕНИЯ УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНОГО ЗАНЯТИЯ

3.1. График посещения учебно-тренировочных занятий в рамках плановых проверок доводится до сведения тренеров в начале учебного периода (год, месяц, неделя).

3.2. По уважительным причинам (болезнь тренера, отсутствие на занятии большого числа занимающихся из-за эпидемии и т.п.) тренер имеет право просить перенести посещение занятия на другое время.

3.3. Ограничения в посещении учебно-тренировочного занятия и процессе наблюдений на нем.

3.3.1. Запрещается появление посетителя на занятии после его начала.

3.3.2. Посетителю запрещается покидать учебно-тренировочное занятие до его завершения.

3.3.3. Администратор может покинуть помещение для занятий в исключительных случаях.

3.3.4. Посещающий не вправе вмешиваться в ход учебно-тренировочного занятия.

3.3.5. Посещающий в ходе занятия не имеет права выражать свое отношение к тренеру, занимающимся, к занятию.

3.3.6. Посещающий не вправе пользоваться во время учебно-тренировочного занятия средствами мобильной связи.

3.3.7. Фотосъемки, аудио и видеозаписи на занятии разрешается делать только с согласия тренера и руководства Учреждения.

3.3.8. Во время занятия посещающий не имеет права беседовать с занимающимися, задавать им вопросы и т. д.

3.3.9. Запрещается изменение хода и структуры занятия по просьбе (требованию) лица, посещающего учебно-тренировочное занятие.

3.3.10. Лицо, посещающее учебно-тренировочное занятие, не имеет права задерживать занимающихся после времени окончания занятия.

3.4. Администратор и должностные лица, посещающие учебно-тренировочное занятие вправе вести записи результатов наблюдения, делать записи в специальных журналах (тетрадах).

3.5. С информацией об учебно-тренировочном занятии (деятельности тренера), результатах контроля вправе ознакомиться члены тренерского коллектива Учреждения.

3.6. Информация о посещенном учебно-тренировочном занятии может быть использована:

- на заседании методического совета Учреждения;
- на оперативном совещании Учреждения;

- в ходе подготовки аналитических справок при оценке качества спортивной подготовки, проведении процедуры аттестации тренера.

3.7. Исходя из принципа целесообразности и во избежание нанесения вреда учебно-тренировочному процессу и работе тренера, руководство Учреждения может ограничить распространение информации о деятельности тренера.

3.8. Фото, аудио и видеоматериалы, содержащие информацию об учебнотренировочном занятии, могут быть использованы в средствах массовой информации с разрешения тренера, руководства Учреждения и тех лиц, кто запечатлен в этих материалах (в том числе занимающихся).

3.9. Использование фото, аудио-, видео — материалов в средствах массовой информации, в научных изданиях возможно только при обеспечении соблюдения авторских прав тренера.

3.10. Анализ посещенного учебно-тренировочного занятия.

3.11. Анализ посещения учебно-тренировочного занятия может включать четыре этапа:

- самоанализ занятия тренером;
- анализ занятия должностным лицом, посетившим занятие;
- согласование выводов тренера и должностного лица по результатам посещенного занятия; оформление необходимых документов, отражающих посещение занятия.

3.12. Использование тренером рекомендаций и замечаний, высказанных должностными лицами, обязательно.

3.13. В рамках проведения конференций, семинаров, мастер-классов проводится свободное обсуждения учебно-тренировочного занятия, в котором могут принимать участие все присутствовавшие на занятии лица.

3.14. Тренер имеет право выразить свое согласие или несогласие оценкой учебно-тренировочного занятия.

3.15. Рекомендуется проводить анализ учебно-тренировочного занятия в день его посещения, выделить на его проведение достаточное количество времени.

3.16. Запрещается проводить анализ учебно-тренировочного занятия родителям занимающихся.

3.5. Правила проведения анализа учебно-тренировочного занятия

3.5.1. Перед анализом (или в ходе него) каждый анализирующий имеет право обратиться к тренеру с просьбой уточнить тот или иной аспект занятия.

3.5.2. Оценки анализирующим учебно-тренировочного занятия даются в конкретной форме с использованием уважительных форм обращения к тренеру.

3.5.3. При участии в обсуждении/анализе учебно-тренировочного занятия нескольких человек должностное лицо высказывает свое мнение последним.

3.6. Документы, отражающие посещение учебно-тренировочных занятий.

3.6.1. Посещение учебно-тренировочных занятий в рамках плановых и других проверок и мероприятий завершается составлением документа (справки, аналитической записки).

3.6.2. Выводы, содержащиеся в документах, отражающих результаты посещения учебно-тренировочных занятий, учитываются администрацией при принятии управленческих решений (поощрении, наложении взысканий, распределении тренерской нагрузки и т. п.)

3.6.3. Решение вопроса об ознакомлении других членов коллектива с документами о посещенных занятиях (деятельности тренера) относится к компетенции руководства Учреждения.

3.6.4. Запрещается знакомить родителей и занимающихся с документами, характеризующими учебно-тренировочное занятие (деятельность тренера).